

Projekt „Aktywna integracja w gminie Książ Wielki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 6.26 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu: FEMP.06.26-IP.01-0247/24.

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2025,
z dnia 15.05.2025 r.*

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KSIĄŻU WIELKIM

ul. Warszawska 17, 32-210 Książ Wielki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społecznej uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim, pod nazwą "Aktywna integracja w gminie Książ Wielki" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, poddziałanie 6.26.

1. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczną uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim, pod nazwą "Aktywna integracja w gminie Książ Wielki", z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych z zapewnieniem równego dostępu osobom z niepełnosprawnościami, zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi dokumentami:

- 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 3) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
- 4) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 5) Załącznik nr 2 do wytycznych - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

1.4. Podział zadania:

1. Podzadanie 1. Monitorowanie postępów uczestników projektu w realizacji ścieżki reintegracji oraz aktualizacja indywidualnej ścieżki reintegracji

Monitorowanie postępów uczestników projektu w realizacji ścieżki reintegracji oraz aktualizacja indywidualnej ścieżki reintegracji w projekcie dla 95 uczestników projektu.

Analiza indywidualnych predyspozycji, potrzeb, oczekiwań UP, przy konsultacji z pracownikami socjalnymi oraz specjalistami realizującymi wsparcie w ramach projektu. W ramach zespołu według potrzeb dobierani będą specjaliści typu: psycholog, doradca zawodowy, pedagog, seksuolog celem monitorowania postępów w realizacji ścieżki reintegracji oraz aktualizacji indywidualnej ścieżki reintegracji.

Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania muszą posiadać doświadczenie w realizacji indywidualnej diagnozy potrzeb.

W ramach realizacji diagnozy UP przewidujemy następujące etapy:

- a) monitorowania postępów w realizacji ścieżki reintegracji,
- b) aktualizacja indywidualnej ścieżki reintegracji.

Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu, lub w sposób zdalny z wykorzystaniem przygotowanych do tego narzędzi.

Sposób realizacji zadania oraz wykorzystywane narzędzia dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania w ramach projektu będą posiadali odpowiednią wiedzę z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i będą stosować tą zasadę w ramach realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane przy zapewnieniu dostępności, dla wszystkich uczestników projektu, przy zachowaniu standardu informacyjno-promocyjnego oraz cyfrowego zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

2. Podzadanie 2. Wsparcie w formach indywidualnych.

1) Wsparcie obejmuje realizację następującego zakresu merytorycznego:

a) Indywidualne poradnictwo pedagogiczne w wymiarze 135 godzin.

Wsparcie realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji poradnictwa pedagogicznego.

b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 300 godzin.

Wsparcie realizowane przez osoby posiadające wykształcenie co najmniej licencjat z psychologii.

Usługa obejmuje przygotowanie opinii psychologicznej dotyczącej funkcjonowania społecznego Uczestników projektu korzystających ze wsparcia specjalisty.

c) Indywidualne poradnictwo logopedyczne w wymiarze 40 godzin.

Wsparcie realizowane przez osoby posiadające: Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji poradnictwa logopedycznego - wymagane wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunku logopedia lub studia podyplomowe na kierunku logopedia.

d) korepetycje z zakresu - matematyka w wymiarze: 80 godzin.

Wymagania dla osób realizujących korepetycje:

Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do nauczania matematyki z przygotowaniem pedagogicznym tj.:

a) - wyższe wykształcenie kierunkowe, tj. ukończone studia II stopnia bądź jednolite studia magisterskie na kierunku matematyka oraz przygotowanie pedagogiczne lub

b) tytuł magistra z innej dziedziny, oraz ukończone studia podyplomowe na kierunku matematyka i przygotowanie pedagogiczne.

Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację korepetycji musi posiadać: dyplom potwierdzający ukończenie wyższych studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku matematyka oraz przygotowanie pedagogiczne, lub dyplom potwierdzający ukończenie wyższych studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na dowolnym kierunku oraz świadectwo studiów podyplomowych z matematyki oraz przygotowanie pedagogiczne.

e) korepetycje z zakresu - język angielski w wymiarze: 30 godzin.

Wymagania dla osób realizujących korepetycje:

Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do nauczania j. angielskiego z przygotowaniem pedagogicznym – osoba ukończyła:

1) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

2) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

3) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na dowolnym kierunku (specjalności), i legitymuje się:

a) świadectwem egzaminu z języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b) świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia II, lub

4) nauczycielskie kolegium języków obcych w specjalności języka angielskiego lub

5) studia pierwszego stopnia:

a) na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b) w specjalności języka angielskiego lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

6) studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymuje się:

a) świadectwem egzaminu z języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b) świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia II, lub

7) zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności oraz legitymuje się:

a) świadectwem egzaminu z języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b) świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia I lub II, lub

8) legitymuje się świadectwem dojrzałości i świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia I lub II.

2) Sposób realizacji:

a) Godzina wsparcia/dydaktyczna wynosi 45 minut.

b) Zadanie realizowane będzie w sposób stacjonarny w pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, lub w pomieszczeniach udostępnionych przez Realizatora zadania publicznego na terenie gminy Książ Wielki lub w sposób zdalny z wykorzystaniem przygotowanych do tego narzędzi.

c) Sposób realizacji zadania oraz wykorzystywane narzędzia dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania w ramach projektu będą posiadały odpowiednią wiedzę

z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i będą stosować tą zasadę w ramach realizacji zadania.

d) Zadanie będzie realizowane przy zapewnieniu dostępności, dla wszystkich uczestników projektu w tym osób z niepełnosprawnościami w przypadku stwierdzenia realnej potrzeby w tym zakresie zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

3. Podzadanie 3. Zajęcia dla osób starszych.

1) Tematyka szkoleń/treningów dla osób starszych:

1. Sposoby i możliwości uczestnictwa w życiu społecznym, 2. Aktywne spędzanie czasu wolnego, 3. Właściwe odżywianie, 4. Możliwości spędzania czasu w grupie, 5. Aktywność fizyczna - możliwe formy aktywności fizycznej adekwatne do wieku, 6. Właściwa profilaktyka zdrowotna. 7. Bezpieczeństwo we własnym otoczeniu, 8. aktywność społeczna i zaangażowanie, 9. Budowanie sieci kontaktów; 10. Zdrowe nawyki żywieniowe.

2) Zajęcia realizowane w pomieszczeniach udostępnionych przez Zleceniobiorcę zadania publicznego na terenie Gminy Książ Wielki,

3) Zajęcia realizowane przez osoby posiadające doświadczenie.

4) Zakres godzinowy zajęć wynosi maksymalnie 120 godzin dydaktycznych.

5) Zajęcia realizowane dla maksymalnie 20 osób w grupie.

6) Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

4. Podzadanie 4. Szkolenie grupowe – wyjazdowe dla 136 osób.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

1. Budowanie samooceny.
2. Trening efektywnego rozwiązywania problemów.
3. Współdziałanie w grupie.
4. Trening komunikacji w związku i rodzinie.
5. WARSZTATY - Rozwiązywanie konfliktów w relacji partnerskiej.
6. Bariery komunikacyjne oraz pułapki myślowe.
7. Stres, reakcje organizmu i metody radzenia sobie ze stresem.
8. Jak być świadomym rodzicem.
9. Wież z rodzicami, a rozwój emocjonalny dziecka.

2) Sposób realizacji:

a) Szkolenia realizowane przy założeniu 16 godzin w trakcie każdego wyjazdu – średnio 8 godzin dydaktycznych dziennie.

b) Wymiar godzinowy poszczególnych tematów do ustalenia,

c) Godzina dydaktyczna/szkoleniowa wynosi 45 minut.

3) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu oraz 2 pracowników GOPS.

4) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych w grupach średnio 10 osobowych – terminy oraz liczebność osób na każdy wyjazd do ustalenia.

5) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
- b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
- c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
- d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
- e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
- f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
- g) Kolacja dla osób dorosłych,
- h) Kolacja dla dzieci,
- i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
- j) Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi.
- k) Animator dla dzieci zależnych, które nie uczestniczą we wsparciu – według potrzeb - co najmniej 2 osoby.

6) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:

- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
- b) Ośrodek dostosowany do potrzeb uczestników projektu osób z niepełnosprawnościami,
- c) Basen na terenie ośrodka,
- d) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
- e) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
- f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Książ Wielki, kod pocztowy 32-210 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).

7) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:

1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów określonych w dokumencie o nazwie: **„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”**.
2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
4. Usługa animatora realizowana przez osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do pracy z dziećmi.
5. Wykonawca szkoleń posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

6. Transport dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową (w razie wystąpienia takiej realnej potrzeby), na miejsce szkolenia i powrót.
7. Zadanie będzie realizowane przy zapewnieniu dostępności, dla wszystkich uczestników projektu w tym osób z niepełnosprawnościami w przypadku stwierdzenia realnej potrzeby w tym zakresie zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

1.5. Metody realizacji zajęć:

1. zajęcia grupowe i indywidualne.

1.6. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

- 2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 452 000,00 zł. w tym na realizację podzadania 1, maksymalnie 28 500,00 zł.
- 2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie aktywizacji społecznej w roku 2024 wyniosła 0,00 zł. w roku 2023 wyniosła 0,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania.

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
- 3.3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy

poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 20.12.2025 r.

5. Termin i sposób składania ofert.

5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

- 5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 5.9. Oferty należy składać do dnia **09.06.2025 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim, ul. Warszawska 17, 32-210 Książ Wielki.
- 5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.06.2025 godzina 10.00**.
- 6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
 - proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)
- 6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór

III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej,
2. Strona internetowa,
3. Tablica ogłoszeń.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Książu Wielkim
Grażyna Podsiadło